

**Dotační program
„Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v roce 2024“**

1. Název dotačního programu

- 1.1. Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v roce 2024
- 1.2. Vyhlášovatel programu: město Staré Město

2. Cíl dotačního programu

Cílem dotačního programu je:

- podpora akcí a aktivit místního i regionálního významu v oblasti rozvoje kultury a cestovního ruchu města Starého Města, podpora estetické výchovy dětí a mládeže, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů, podpora profesionálních i amatérských kulturních aktivit, reprezentace a propagace města Staré Město, podpora akcí a výstav směřujících k rozvoji turistické nabídky ve městě Staré Město

3. Územní lokalizace programu

Projekty realizované na území města Staré Město.

4. Příjemci podpory

4.1. Právnícké osoby, se sídlem na území města Staré Město, které vyvíjejí činnost na území města Staré Město a jejímž hlavním předmětem činnosti není podnikání nebo nejsou příspěvkovými organizacemi města Staré Město.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- a) není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
- b) nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Staré Město ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
- c) nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- d) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

5. Výše celkové částky určené na 2. kolo dotačních programů v roce 2024 je stanovena v rámci rozpočtu města Staré Město částkou 500.000,- Kč.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 100% celkových nákladů na projekt.

6. Lhůta pro podání žádosti : od 01.08.2024 do 31.08.2024



7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnosti činnosti žadatele, odborný a společenský ohlas, vyhodnocení předchozí spolupráce. (max.20 bodů)

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení souladu s koncepcí kulturní politiky a rozvoje cestovního ruchu města Staré Město. (max. 40 bodů)

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky. (max. 40 bodů)

Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Staré Město ve stanovených termínech.

9. Pravidla pro poskytnutí dotace

9.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.

9.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy.

9.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.

9.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2024. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace na činnost bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2024. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.

9.5. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

9.6. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Neuznatelné výdaje jsou výdaje na:

- úhradu peněžních darů a mezd včetně zákonných odvodů
- úhradu výdajů na alkohol a pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu
- pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
- úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
- správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
- penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
- úhradu projektové dokumentace
- úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.



9.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.

9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.

9.9. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve smlouvě.

Administrátor programu: odbor hospodářsko- správní

Jana Sládková, tel.: 572 416 444, email: sladkova@staremesto.uh.cz